Міністерство освіти і науки України

 Херсонський державний університет

 Кафедра практики іноземних мов

**«Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»**

 (назва навчальної дисципліни)

**Програма**

**навчальної дисципліни**

**підготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бакалавра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(назва ступеня вищої освіти)**

**спеціальності \_\_\_\_\_292 Міжнародні економічні відносини**

**(шифр і назва спеціальності)**

**(Шифр за ОПП 1.3.4)**

**2019 рік**

**РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО**: \_\_ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ\_

(повне найменування вищого навчального закладу)

**РОЗРОБНИК ПРОГРАМИ:**

**Федяєва Марія Сергіївна** доцент кафедри економічної теорії факультету економіки і менеджменту ХДУ, кандидат економічних наук.

 Затверджена

 Вченою радою ХДУ

 Протокол №\_\_\_\_від «\_\_\_\_»\_\_\_\_2019 р.

 Погоджено

 НМР ХДУ

 Протокол № від « » 2019 р.

 Розглянута на

 засіданні кафедри

 Протокол № від «» 201 р.

 завідувач кафедри,

 професор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Кіщенко

**ВСТУП**

Програма вивчення навчальної дисципліни складена складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки **бакалавра** спеціальності **292 Міжнародні економічні відносини.**

Навчальна програма з вивчення іноземної мови на факультеті економіки і менеджменту розроблена таким чином, щоб надати можливість студентам якомога ефективніше розвинути мовленнєву компетенцію і надалі вільно використовувати набуті знання, працюючи з або у іноземномовному академічному та професійному середовищі. Навчальна програма з дисципліни «Іноземна мова (за профиілем спрямування)» передбачає формування у студентів комунікативної компетенції, зокрема лінгвістичної, лінгвокраїнознавчої та соціокультурної, які вкрай необхідні для адекватної поведінки в реальних ситуаціях академічного середовища.

**Міждисциплінарні звязки:** дисципліна «Іноземна мова (за профілем спрямування» взаємопов’язана з такими дисциплінами як «Історія міжнародних відносин», «Країнознавство», «Теорія міжнародних відносин».

**Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:**

1. Мова фаху в системі функціональних стилів. Фахова терміносистема
2. Глобалізаційні проблеми та місце України в сучасному економічному середовищі
3. **Мета та завдання навчальної дисципліни**
4. Основна **мета** вивчення іноземної мови на факультеті економіки і менеджменту полягає у набутті студентами іншомовної комунікативної компетенції, тобто сформуванні у студента вміння здійснювати іншомовне мовленнєве спілкування в реальних ситуаціях.
5. **Завдання** з дисципліни «Іноземна мова (за профілем спрямування)» полягає в навчанні, розвитку, поглибленні та удосконаленні різних видів мовленнєвої компетенції, монологічного та діалогічного мовлення, аудіювання, читання, письма та перекладу. Програма з мови фаху націлена на формування і розвиток навичок спілкування у професійно значущих комунікативних сферах; перш за все у фаховій – тобто у сфері міжнародних відносин, міжнародного права, міжнародних економічних відносин, міжнародного бізнесу, міжнародної інформації, країнознавства – а також удосконалення мовної компетенції у суспільно-політичній сфері, що нерозривно пов’язана з фахом студентів.

В результаті вивчення навчальної дисципліни студенти повинні **знати**:

* фахову термінологію: міжнародно-правову, економічну, дипломатичну,
* широке коло суспільно-політичної лексики,
* особливості професійно значущих функціональних стилів і жанрів текстів,
* лексико-граматичні і структурно-стилістичні особливості текстів з фаху,
* тексти нормативних документів.

 Після закінчення курсу вивчення мови фаху студенти повинні **уміти**:

* вільно читати наукову літературу з фаху і публіцистичні матеріали фахової спрямованості з подальшим викладенням змісту прочитаного в усній або письмовій формі із заданим ступенем повноти або згорнутості;
* розуміти автентичні тексти з засобів масової інформації, спеціалізованих та наукових видань та інтернетівських джерел, визначати позицію та точки зору в автентичних текстах та наукових матеріалах за фахом, розуміти намір автора письмового тексту і комунікативні наслідки висловлювання;
* в плані усного мовлення розуміти усне мовлення на фахові теми лектора, диктора у фонозапису, аудіотексту засобів масової інформації;
* розуміти основні ідеї та розпізнавати відповідну інформацію в ході обговорень, дебатів, офіційних доповідей, виступів, лекцій, бесід за фаховою тематикою;
* розрізняти стилістичні регістри в усному спілкуванні з колегами, посадовими особами, працедавцями, людьми різних вікових категорій та різного соціального статусу, розуміти намір мовця та комунікативні наслідки його висловлювання;
* в плані монологічного мовлення вести бесіду і вільно висловлюватись на фахові теми з аргументуванням власної думки;
* виступати з підготовленими індивідуальними презентаціями та доповідями; адекватно реагувати на позицію/точку зору співрозмовника, виступати з критикою позицій опонента;
* анотувати та реферувати прочитані наукові або публіцистичні матеріали, використовуючи різні види вторинного тексту на базі 5 тексту-джерела: реферат-конспект, реферат в описовій формі, реферат-резюме, реферат-огляд;
* оформляти іноземною мовою відповідні фаху офіційно-ділові документи адекватними лексичними, граматичними і стилістичними засобами;
* коментувати в усній або письмовій формі висловлювання, користуючись відповідними до ситуації лексико-фразеологічними та граматичними засобами.

2.Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні набути такого **комплексу навичок** усної та писемної комунікації:

1) у лексико-граматичній площині засвоїти

 - лексичний мінімум: знання якого дає студентам можливість вільно вести бесіду галузевого спрямування (професійно-орієнтованого) та одержувати інформацію з іноземних письмових та усних джерел; ділових контактів, ділових зустрічей, нарад; регіональних та соціальних відмінностей між Україною та країною, мову якої вивчають; основ міжкультурної свідомості; комп’ютерних (інформаційних) технологій.

 - низку абревіатур, фахових термінів;

 - основи мовленнєвого етикету спілкування; мовно-комунікативного рівня проведення презентацій; лінгвістичних методів аналітичного опрацювання іншомовних джерел;

 - лексично-граматичний мінімум забезпечення презентацій;

 - професійно-орієнтований лексико-граматичний мінімум;

 - граматичний матеріал іноземної мови;

2) у площині аудіювання :

 - уміти сприймати мовлення іншої/інших осіб;

 - розуміти тексти побутової, культурологічно-країнознавчої, суспільно-політичної, професійно-орієнтованої тематики;

3) у площині усного мовлення:

 - діалогічне (структура діалогу загальнонаукового характеру;

 - побудова діалогу за змістом тексту; мовленнєвого етикету спілкування: мовні моделі звертання, ввічливості, вибачення, погодження тощо;

 - особливостей діалогу професійноорієнтованого характеру;

 - проводити обговорення проблем загальнонаукового та професійно-орієнтованого характеру)

 - монологічне мовленням (логічне та аргументоване висловлення власної думки; підготовка та проведення презентацій, доповідей у пофесійно-орієнтованій галузі).

4)у площині читання опанувати:

 - ознайомче та пошукове читанням з визначеною кількістю без словника;

 - читання з визначеною кількістю невідомих слів із використанням словника;

 - методи дослідження друкованої іншомовної оригінальної літератури;

 - користування професійно-орієнтованими іншомовними джерелами;

 - методику пошуку нової інформації в іншомовних джерелах;

 - навички роботи з електронними іншомовними джерелами;

5) у площині письма навчитися:

 - грамотно писати;

 - письмово викладати свої думки;

 - основам ділового листування;

 - лексики, граматики, синтаксису ділового етикету та культурологічного аспекту;

 - анотувати та реферувати іншомовні джерела;

6) у площині перекладу засвоїти:

 - елементи усного перекладу інформації іноземною мовою в процесі ділових контактів, ділових зустрічей, нарад;

 - основи перекладу професійно-орієнтованих іншомовних джерел;

 - основи перекладу професійно-орієнтованих іншомовних джерел;

 - комп’ютерний перекладом великих обсягів іншомовної інформації;

На вивчення навчальної дисципліни відводиться **90** годин, 3 кредити ECTS.

**2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни**

**Змістовий модуль 1. Мова фаху в системі функціональних стилів. Фахова терміносистема**

**Тема 1. Культура спілкування.** Невербальні форми спілкування. Міжкультурне спілкування.

**Тема 2. Міжнародна політика.** Зовнішня політика України. Глобальні виклики сучасності і міжнародна безпека. Націоналізм

**Тема 3. Ісламський фактор у сучасних міжнародних відносинах**. Міжнародні конфлікти та війни. Зброя масового знищення

**Тема 4. Інформаційні війни**. Інформаційна безпека. Проблема тероризму.

**Тема 5. Функції дипломата**. Дипломатичний протокол. Дипломатичний етикет. Дипломатичні ранги та класи

**Тема 6. Міжнародні правові документи та їхні особливості**. Переговори та конференції.

**Тема 7. Економічні, політичні та військові інтеграційні об’єднання**. Україна та Європейський союз: проблеми, реалії, перспективи. Україна і НАТО: проблеми, реалії, перспективи.

**Тема 8. Екологія**. Забруднення навколишнього середовища. Техногенні катастрофи

**Змістовий модуль 2. Глобалізаційні проблеми та місце України в сучасному економічному середовищі**

**Тема 1. Глобалізація.**  Етика міжнародного бізнесу. Аукціони. Ярмарки. Виставки. Міжнародний ринок цінних паперів.

**Тема 2. Вільні економічні зони.** Україна і проблеми входження у світовий ринок

**Тема 3. Проблема зайнятості населення.** Безробіття. Біженці та емігранти.

**Тема 4. Міжнародна економіка та національні інтереси.** Вплив зовнішньоекономічних чинників на економіку України.

**Тема 5.** **Участь України у світовому інтеграційному процесі**. Іноземні інвестиції та іноземна допомога. Четверта влада. Вибори. Типи виборчих систем. Політична реклама

Граматичні та стилістичні теми

І Модуль

1. Часові форми дієслова та узгодження часів.

2. Модальні дієслова.

3. Неособові форми дієслова.

4. Способи дієслова.

5. Основні поняття стилістики (стиль, норма, контекст).

6. Основи стилістичної лексикології. Стилістична диференціація словникового складу сучасної англійської мови.

ІІ Модуль

1. Основні категорії тексту.

2. Стилістична диференціація сучасної англійської мови (офіційно-діловий, науковий, публіцистичний, літературний, розмовний стилі).

3. Лексико-семантичні, синтаксичні та комунікативно-прагматичні особливості офіційно-ділового стилю.

4. Типи та жанри текстів офіційно-ділового стилю

**3. Рекомендована література.**

Основна

1. Аракин В. Д., Новикова И. А., Аксенова-Пашковская Г. В. и др. Практический курс английского язика / В. Аракин, И. Новикова, Г. Аксенова-Пашковская. – Москва : Владос, 1991.

2. Борисенко І. І., Євтушенко Л. І., Дайнеко В. В. Англійська мова в міжнародних документах і дипломатичній кореспонденції / І. Борисенко, Л. Євтушенко, В. Дайнеко. – Київ : Логос, 1999

3. Каушанская В. Л. и др. Грамматика английского язика / В. Каушанская. – Москва, 2000.

 4. Каушанская В. Л.и др. Сборник упражнений по грамматике английского язика / В. Каушанская – Москва : Страт, 2000.

5. Мороховский А. Н., Воробьева О. П., Лихошерст Н. И., Тимошенко З. В. Стилистика английского язика / А. Мороховский, О. Воробьева, Н. Лихошерст, З. Тимошенко. – К. : Высшая школа, 1991.

6. Разинкина Н. М., Гуро Н. И., Зенкович Н. А. Международные контакты / Н. Разинкина, Н. Гуро, Н. Зенкович. – М. : Высшая школа, 1992.

7. Турчин Д. Б. English for Politics / Д. Турчин. – Львів : Видавництво Львівського університету, 2005.

8. Турчин Д. Б. English for International Relations / Д. Турчин. – Вінниця : Нова книга, 2011.

9. Шолота Х. В., Антохів-Сколоздра О. М. Political and Business English / Х. Шолота, О. Антохів-Сколоздра. – Львів : Видавництво Львівського університету, 2005.

10. Vince M. Macmillan Grammar in Context. Advanced / M. Vince. – London : Macmillan, 2009.

Додаткова

1. Барановська Т. В. Граматика англійської мови / Т. Барановська – Київ : ВП Логос-М, 2006.

2. Черноватий Л., Карабан В. та ін. Практичний курс англійської мови / Л. Черноватий, В. Карабан. – Вінниця : Нова книга, 2005.

 3. Черноватий Л., Карабан В. та ін. Практична граматика англійської мови з вправами / Л. Черноватий, В. Карабан. – Вінниця : Нова книга, 2005.

**Інформаційні ресурси.**

1. <http://ft.com> - Financial Times
2. [www.businessweek.com](http://www.businessweek.com) - Business Week
3. [www.economist.com](http://www.economist.com) - The Economist
4. [www.europe.eu.int](http://www.europe.eu.int) - Європейський союз
5. [www.imf.org](http://www.imf.org) - Міжнародний валютний фонд
6. [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org) - Світовий банк
7. [www.wto.org](http://www.wto.org) - Світова організація торгівлі

**4. Форма підсумкового контролю успішності навчання – залік**

**5. Засоби діагностики успішності навчання**

Педагогічний контроль здійснюється з дотриманням вимог об’єктивності, індивідуального підходу, систематичності і системності, всебічності та професійної спрямованості контролю. Використовуються такі методи контролю (усного, письмового), які мають сприяти підвищенню мотивації студентів-майбутніх фахівців до навчально-пізнавальної діяльності. Відповідно до специфіки фахової підготовки перевага надається письмовому і тестовому контролю.

**Критерії оцінювання відповіді студента на заліку**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Характеристики критеріїв оцінювання знань** | **За державною (національною) шкалою** | **За шкалою ECST** | **Сума балів** |
| **Високий рівень**Студент має глибокі міцні і системні знання з усього теоретичного курсу, може чітко сформулювати дефініції, використовуючи наукову термінологію, вільно володіє понятійним апаратом. Вміє кількісно оцінювати явища й визначати тенденції зміни показників; економічно обґрунтовувати технічні та організаційні рішення; розрахувати величину потенціалу території; виконувати економічний аналіз виробничо-господарської діяльності на рівні країн, виявляти резерви підвищення ефективності та використання трудових, матеріально-технічних та фінансових ресурсів. Володіє умінням проводити науково-дослідну роботу по вивченню та узагальненню здобутків зарубіжних та вітчизняних вчених. | **5** | **А** | **90-100** |
| **Високий рівень**Студент має міцні ґрунтовні знання з проблем, що вивчаються в межах курсу міжнародних економічних відносин, але може допустити неточності в формулюванні, незначні понятійні неточності у формулюваннях та класифікації. Знає основні проблеми у сфері міжнародного розвитку концептуального та прикладного характеру. Виокремлює проблеми реалізації міжнародної економічної політики. Володіє умінням проводити елементарну науково-дослідну роботу по вивченню та узагальненню здобутків в області аналізу міжнародних економічних відносин. | **4** | **В** | **82-89** |
| **Достатній рівень**Студент знає програмний матеріал повністю, під контролем вміє проводити науково-дослідну роботу, порівнювати основні категорії та поняття дисципліни, але не вміє самостійно мислити, не може вийти за межі теми. | **4** | **С** | **74-81** |
| **Середній рівень**Студент знає основні теми курсу, має уявлення про окремі аспекти міжнародної економічних відносин – методи, принципи, завдання концепції тощо, але його знання мають загальний характер, іноді непідкріплені прикладами. Не здатен самостійно аналізувати та порівнювати основні категорії та класифікації, не розуміє актуальності при використанні досвіду вчених-економістів минулого. | **3** | **D** | **64-73** |
| **Початковий рівень**Студент має уявлення про окремі явища і процеси, що розглядаються в межах дисципліни, його знання мають фрагментарний характер. Замість чіткого термінологічного визначення пояснює теоретичний матеріал на побутовому рівні. Має прогалини в теоретичному курсі та практичних вміннях.  | **3** | **E** | **60-63** |
| Студент має фрагментарні знання з усього курсу. Не володіє термінологією, оскільки понятійний апарат не сформований. Не вміє викласти програмний матеріал. Мова невиразна, обмежена, розкриття основних процесів та понять відбувається на побутовому рівні. Практичні навички на рівні розпізнавання. | **Незараховано**з можливістю повторного складання заліку | **FХ** | **35-59** |
| Студент повністю не знає програмного матеріалу, не працював в аудиторії з викладачем або самостійно | **Незараховано**з обов’язковим повторним вивченням навчальної дисципліни | **F** | **0-34** |